

Zarządzenie Nr 3/2014
Kierownika Zakładu Robót Publicznych
w Nakle nad Notecią
z dnia 16.09.2014r.

w sprawie : regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Zakładzie Robót Publicznych w Nakle nad Notecią.

W związku z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz U. Nr 223, poz. 1458

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagrodzeń Zakładu Robót Publicznych w Nakle nad Notecią stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2009.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Mieczysław Kubiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr^{3/2014}

Kierownika Zakładu Robót Publicznych

w Nakle nad Notecią

z dnia 16.09..... 2014 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ZAKŁADU ROBÓT PUBLICZNYCH W NAKLE NAD NOTECIĄ

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość wykonywanej pracy.
3. Przed dopuszczeniem do pracy, pracownik ds. kadr zaznajamia nowo zatrudnionego pracownika z niniejszym Regulaminem.
4. Pisemne oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 2

1. Przepisy regulaminu wynagradzania obowiązują pracowników zatrudnionych w Zakładzie Robót Publicznych w Nakle nad Notecią na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzeń określa Regulamin pracy.

§ 4

Ilekoć w regulaminie wynagradzania mowa jest o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Zakład Robót Publicznych w Nakle nad Notecią reprezentowany przez Kierownika,

- 2) kierownika zakładu pracy – należy przez to rozumieć Kierownika lub osobę, którą Kierownik upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- 3) kierownika komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę kierującą zorganizowanym stałym zespołem pracowników lub stosownie do postanowień regulaminu określającego strukturę organizacyjną osobę kierującą wymienionym tam zespołem pracowników,
- 4) pracownika – należy rozumieć osobę zatrudnioną w Zakładzie Robót Publicznych w Nakle nad Notecią na podstawie umowy o pracę,
- 5) najniższym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 6) minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o pracownikach samorządowych.

Ogólne zasady wynagradzania

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Wynagrodzenie pracownika ustala Kierownik zakładu pracy.

§ 6

W Zakładzie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, w zależności od zajmowanego stanowiska .

§ 7

Pracownikom oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek specjalny,
- 4) odprawa emerytalna lub rentowa,
- 5) odprawa pośmiertna,
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 8) nagrody uznaniowe,
- 9) nagrody jubileuszowe,

§ 8

Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) tabelę urzędniczych stanowisk, ich kwalifikacji i zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu,
- 4) tabelę stanowisk pomocniczych, ich kwalifikacji i zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 9

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Kierownik zakładu pracy.

§ 10

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

2. Stawki godzinowe oblicza się dzieląc kwotę miesięcznego uposażenia zasadniczego przysługującego za pełny wymiar czasu pracy przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

Szczegółowe zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego

§ 11

- 1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem:
 - 1) kategorii zaszeregowania (grupy wynagrodzenia) obowiązującej na danym stanowisku pracy,
 - 2) wysokości stawek płac zasadniczych pracowników na porównywalnych stanowiskach.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić na wniosek kierownika komórki organizacyjnej lub pracownika, w związku z:
 - 1) zmianą stanowiska pracy,
 - 2) istotną zmianą zakresu czynności na zajmowanym stanowisku,
 - 3) zmianą stawek wynagrodzenia zasadniczego w tabeli płac,
 - 4) dokonywaną indywidualnie oceną przydatności i efektywności pracy,
 - 5) podniesieniem kwalifikacji zawodowych zgodnych z wykonywanymi zadaniami,
3. Wynagrodzenie zasadnicze może mieć postać:
 - 1) stawki miesięcznej,
 - 2) stawki godzinowej.

Dodatek funkcyjny

§ 12

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych przyznaje się dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w okresach miesięcznych.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego.
5. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi, asystentów i doradców.

Dodatek za wieloletnią pracę.

§ 13

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku, o którym mowa ust. 1 wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia oraz inne okresy pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W wypadku gdy praca stanowi dodatkowe zatrudnienie, prawo do dodatku ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, przebywania na urlopie macierzyńskim bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownikowi przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek specjalny

§ 14

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych wynikających z przepisów prawa, powierzenia do wykonania dodatkowych zadań ważnych dla Zakładu Robót Publicznych pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie przekraczający 1 roku(12 m-cy).
3. Dodatek specjalny ustalany jest w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany jest w kwocie nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego lub w kwocie nie przekraczającej 60% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny może być również przyznany pracownikowi w okresie wykonywania obowiązków za nieobecnego pracownika (powyżej 1 miesiąca).
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

Dodatek za pracę w porze nocnej

§ 15

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej obejmuje 8 godzin między godziną 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej minimalnego wynagrodzenia.

Praca w godzinach nadliczbowych.

§ 16

Za pracę w godzinach nadliczbowych, na polecenie pracodawcy, przysługują świadczenia zgodnie z regulaminem pracy oraz unormowaniami zawartymi w ustawie.

Odprawa emerytalno-rentowa

§ 17

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art.38 ust.3 ustawy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1 wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Wysokość odprawy, o której mowa w ust. 1, oblicza się jak ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.

4. Jednorazowa odprawa wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.

Odprawa pośmiertna

§ 18

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jego rozwiązaniu, zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach i w wysokości określonych w Kodeksie pracy.

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby lub odosobnienia

§ 19

1. Pracownikowi, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną-trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia- trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego -pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia pracownika.

2. W przypadku, gdy niezdolność powstała wskutek wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży-w okresie wskazanym w ust. 1 - pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

3. W przypadku poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania

komórek, tkanek i narządów- w okresie wskazanym w ust. 1-pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego.

3. Za czas niezdolności do pracy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1, pracownikom przysługuje prawo do zasiłku na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 20

- Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych według odrębnych przepisów.

Nagrody uznaniowe

§ 21

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród dla zatrudnionych w Zakładzie Robót Publicznych w Nakle nad Notecią.
2. Nagrody mogą być przyznawane z funduszu nagród utworzonego na ten cel.
3. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 22

Środkami funduszu nagród dysponuje Kierownik Zakładu.

§ 23

Przyznanie nagrody następuje:

- 1) w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie podległych bezpośrednio Kierownikowi – przez Kierownika w porozumieniu z bezpośrednim

przełożonym,

2) w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach podległych bezpośrednio Kierownikowi przez Kierownika,

3) w stosunku do Kierownika – przez Burmistrza na wniosek Głównego Księgowego Zakładu Robót Publicznych.

§ 24

Kierownik Zakładu może przyznać nagrody dla ogółu pracowników z zastrzeżeniem § 26:

1) za dany rok – tzw. nagroda roczna,

2) z okazji dnia pracownika samorządowego.

§ 25

Kierownik Zakładu Robót Publicznych w Nakle nad Notecią może w trakcie roku kalendarzowego przyznać nagrody indywidualne, między innymi:

1) za wykonanie zadań wykraczających poza normalny zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, jeżeli pracownik nie otrzymał dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,

2) za całokształt pracy zawodowej pracownikowi, z którym następuje rozwiązanie stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę,

3) pracownikowi, który na podstawie skierowania lub z własnej inicjatywy ukończył szkołę wyższą.

§ 26

Przyznając nagrody Kierownik bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) zaangażowanie w pracę,

2) przejawianie inicjatywy i samodzielności

3) kreatywność

4) poszukiwanie nowych rozwiązań w tym oszczędności i ekonomii

5) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji

6) rozwiązywanie zagadnień precedensowych, o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy zakładu.

7) inicjatywy wnioskowane w zakresie pozyskiwania dodatkowych dochodów pozabudżetowych ,

8) absencję chorobową.

§ 27

1. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, u którego w okresie trzech ostatnich miesięcy pracy stwierdzono:

- 1) wpłynięcie zasadnej skargi,
- 2) naruszenie regulaminu pracy,
- 3) kary dyscyplinarne lub porządkowe.

§ 28

Nagroda ma charakter uznaniowy, pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

Nagrody jubileuszowe

§ 29

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości określonej w ustawie.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się, oprócz zatrudnienia w Zakładzie , wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę inwalidzką lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie regulaminu albo w dniu wejścia w życie przepisów, na podstawie których do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych zalicza się okresy nie podlegające dotychczas wliczeniu, upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca się mu tylko jedną nagrodę – najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie regulaminu, albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8 ma okres zatrudnienia wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia prawa do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednie zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie wynagradzania stosuje się przepisy ustawy i przepisy wykonawcze oraz inne przepisy prawa.

§ 31

Zmiany regulaminu wynagradzania wymagają formy pisemnej i wprowadzane są w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 32

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Kierownik zakładu pracy.

§ 33

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników i obowiązuje od dnia

Przedstawiciel Załogi Zakładu

1. Józef Adamczewski.....
2. Andrzej Kowalski.....

Data i podpis

Kierownik

KIEROWNIK
Mieczysław Kublak

Część B

- dla pozostałych pracowników samorządowych

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	1.100
II	1.120
III	1.140
IV	1.160
V	1.180
VI	1.200
VII	1.220
VIII	1.240
IX	1.260
X	1.280
XI	1.300
XII	1.350
XIII	1.400
XIV	1.450
XV	1.500
XVI	1.550
XVII	1.600
XVIII	1.650
XIX	1.700

ZAKŁAD ROBÓT PUBLICZNYCH
89-100 Rakoniewice, ul. Młyńska 22
tel. (052) 386-02-00, 386-02-61
NIP 659-13-74-264, REGON 090105619

201 nr 2

ZAŁĄCZNIK Nr 2

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU I POWOŁANIA**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

w samorządowych jednostkach organizacyjnych

ZAKŁAD ROBÓT PUBLICZNYCH
89-100 Nakło n/Not., ul. Młyńska 22
tel. (052) 396-08 60, 386-08 61
NIP 659-13-74-264, REGON 0901-5649

zał. nr 3

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor biura, kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	XV	wyższe ²⁾	5
5	Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	wyższe ²⁾	5
8	Kierownik zespołu	X	wyższe ²⁾	5
9	Zastępca: naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	wyższe ²⁾	4
10	Kierownik sekcji (zmiany, referatu)	X	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Główny: specjalista, programista	XII	wyższe ²⁾	5
	główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy inspektor wojewódzki	XIV	wyższe ²⁾	4
4	Inspektor wojewódzki	XIII	wyższe ²⁾	4
5	Starszy specjalista,	X	wyższe ²⁾	5

	starszy informatyk, starszy programista, starszy projektant, starszy specjalista-laborant, starszy technolog		według odrębnych przepisów	
	starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		według odrębnych przepisów	
6	Starszy rewident zakładowy	IX	wyższe ²⁾	5
7	Starszy inspektor powiatowy	XI	średnie ³⁾ i szkoła pomaturalna	4
8	Inspektor powiatowy	X	średnie ³⁾	5
9	Starszy inspektor, informatyk, projektant, specjalista-laborant, technolog	IX	wyższe ²⁾	4
	starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		średnie ³⁾	5
10	Specjalista, programista, rewident zakładowy	VIII	według odrębnych przepisów	
			wyższe ²⁾	4
11	Inspektor	IX	średnie ³⁾	5
			wyższe ²⁾	2
	inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy		średnie ³⁾	4
12	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	według odrębnych przepisów	
			wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
13	Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
14	Laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	średnie ³⁾	-
15	Referent	V	średnie ³⁾	-
16	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	7
				5
17	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV		
18	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
			średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	

2011/14

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik: zespołu magazynów, centralnego magazynu	IX	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
2	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
3	Kierownik dyspozytorni	XI	średnie ³⁾	5
4	Kierownik: warsztatu, pralni, recepcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki	VIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
5	Kierownik powielarni	VII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	4
6	Kierownik biblioteki	X	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
	kierownik: świetlicy, klubu		średnie ³⁾	4
7	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik punktu sprzedaży	VIII	średnie ³⁾	4
9	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń	VII	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
10	Zastępca kierownika: magazynu, warsztatu	VIII	średnie ³⁾	2
11	Starszy bibliotekarz	IX	według odrębnych przepisów	
12	Maszynistka klasy mistrzowskiej, operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	średnie ³⁾	3
13	Kierownik: kancelarii, hali maszyn, archiwum	VII	średnie ³⁾	2
14	Kierownik centrali telefonicznej	VI	średnie ³⁾	2
15	Bibliotekarz	V	według odrębnych przepisów	
16	Archiwista, kancelista magazynier, intendent	V	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
17	Starsza maszynistka	V	średnie ³⁾	-

18	Recepcjonista	IV	średnie ³⁾	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
19	Introligator, operator urządzeń powielających, kontystka	V	średnie ³⁾	-
20	Sekretarka, maszynistka	IV	średnie ³⁾	-
21	Teletypistka, telefonistka	IV	średnie ³⁾	-
22	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	średnie ³⁾	-
23	Kierowca-operator maszyn specjalnych	IX	przepisów według odrębnych	
24	Kierowca autobusu	VII		
25	Kierowca samochodu ciężarowego: - powyżej 13 ton, - od 3,5 do 13 ton, - do 3,5 ton	VIII		
		VII		
		V		
26	Kierowca samochodu dostawczego	VII		
27	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX		
28	Kierowca ciągnika	V		
29	Kierowca samochodu osobowego	V		
30	Kierowca transportu wewnętrznego	IV		
31	Starszy majster	X	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾ i tytuł mistrza	5
32	Starszy mistrz	IX	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾ i tytuł mistrza	4
33	Majster	IX	średnie ³⁾	3
34	Mistrz	VII	średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3
35	Leśniczy	IX	średnie zawodowe	3
36	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
37	Maszynista (taboru pasażerskiego, kotłów i inne)	VII	średnie zawodowe	1
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i uprawnienia kwalifikacyjne	
38	Kuchmistrz-szef kuchni	VIII	średnie ³⁾	4
39	Sprzedawca, bufetowy	IX	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3

40	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
41	Kanalarz, wulkanizator	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
42	Drwal	VI	podstawowe ⁴⁾	-
43	Motorniczy	VIII	według odrębnych przepisów	
44	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
45	Szef kuchni	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i tytuł mistrza	
46	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	
47	Kelner	VII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	
48	Starsza pokojowa	V	podstawowe ⁴⁾	3
49	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	średnie ³⁾	2
50	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy	IV	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	

51	Palacz c.o.	IV	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-
52	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy-przetokowy	VI	podstawowe i wykszolenie kursowe	-
53	Pracznka, szwaczka, prasowaczka, detaszer, maglarz	VI	podstawowe ⁴⁾	-
54	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy	II	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	-
55	Sprzedawca biletów, wydawca paliw	VI	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			podstawowe ⁴⁾	-
56	Pokojowa, łazienny, kąpielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozak	IV	podstawowe ⁴⁾	-
57	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca	III	podstawowe ⁴⁾	-
58	Pilot zajezdniowy	IV	podstawowe i wykszolenie kursowe	-
59	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątacznka laboratoryjna, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe ⁴⁾	-
60	Sprzątacznka	I	podstawowe ⁴⁾	-
61	Goniec	II	podstawowe ⁴⁾	-
62	Robotnik	I	podstawowe ⁴⁾	-
63	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
64	Lekarz	XV		
64a	Psycholog	XIV	według odrębnych przepisów	
	logopeda			
65	Starsza pielęgniarka	XII	według odrębnych przepisów	
66	Pielęgniarka	XI		
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	5
		VIII	wyższe	4
			średnie	5
		VII	wyższe	2
			średnie	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący	VI	wyższe	-

zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	v	średnie	2
---	---	---------	---

II. Urzędy pracy