

Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Zarządzenie Nr 88/2004

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia..... 05 listopada 2004r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 94 pkt 6 ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Gontala

REGULAMIN ZASAD I WARUNKÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W NAKLE NAD NOTECIĄ

Podstawa prawna:

- Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 1993 r., Nr 103, poz. 472 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pracodawca obowiązany jest w szczególności ułatwiać Pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych – art. 94 pkt 6 kodeksu pracy.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się kształcenie w szkołach wyższych oraz kształcenie, doksztalcanie, a także doskonalenie w formach pozaszkolnych - odnosi się to do następujących form nauki: studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe – wyłącznie w systemie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, a także szkolenia, kursy seminaria.
3. Kształcenie pracownika może odbywać się na zasadzie skierowania lub bez skierowania przez Pracodawcę.
4. Podnoszenie kwalifikacji w formie studiów na kierunkach związanych z wykonywaną pracą zawodową przy akceptacji pracodawcy jest równoznaczne ze skierowaniem w rozumieniu przepisów rozporządzenia.
5. Niniejszy Regulamin nie stosuje się w stosunku do pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe niezwiązane z wykonywaną pracą zawodową.
6. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o „pracodawcy”, rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
7. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o „pracowniku”, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło oraz w Straży Miejskiej.

II PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRZEZ PRACOWNIKA NA PODSTAWIE SKIEROWANIA PRZEZ PRACODAWCĘ

1. W przypadku nauki na studiach na pisemny wniosek pracownika, pracodawca przyznaje:

- dofinansowanie w wysokości do 50% opłaty za naukę pracownika pobieranej przez szkołę. O dofinansowanie mogą ubiegać się pracownicy (po I roku studiów wyższych), których dochód gospodarstwa domowego nie przekracza na osobę:

1.600 zł netto w gospodarstwie domowym jednoosobowym

1.000 zł netto w gospodarstwie domowym od dwóch do czterech osób

900 zł netto w gospodarstwie domowym o większej liczbie osób

Podstawą ubiegania się o dofinansowanie będzie złożenie oświadczenia przez pracownika o sytuacji finansowej jego i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

- urlop szkoleniowy 28 dni roboczych w każdym roku studiów, przeznaczony na udział w obowiązkowych zajęciach, oraz na przygotowanie się i przystąpienie do egzaminów.

2. Pracodawca może w umowie przyznać inne świadczenia określone w rozporządzeniu.

III PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRZEZ PRACOWNIKA BEZ SKIEROWANIA PRZEZ PRACODAWCĘ

1. W przypadku nauki na kursach i seminariach, pracodawca może przyznać:
 - urlop szkoleniowy w wymiarze ustalonym na zasadzie porozumienia między zakładem pracy i pracownikiem na przygotowanie się i przystąpienie do egzaminów końcowych, w zależności od czasu trwania szkolenia i egzaminów
 - zwolnienie z części dnia pracy nie przekraczające 5 godzin tygodniowo, jeżeli czas pracy nie pozwala na punktualne przybycie na zajęcia
 - urlop szkoleniowy do 2 dni roboczych w miesiącu na udział w obowiązkowych konsultacjach – pracownikowi uczestniczącemu w kursach zaocznych

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu oraz decyzji pracodawcy sporządza się umowę pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem, w której

określa się wzajemne prawa i obowiązki, w tym obowiązek zwrotu świadczeń zgodnie § 6 rozporządzenia. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.

2. W przypadku nie zaliczenia egzaminów semestralnych lub końcowych albo przerwania nauki w czasie jej trwania, pracownik obowiązany jest do zwrotu świadczenia, o którym jest mowa w dziale II pkt 1 oraz w dziale III pkt 1.
3. Za czas udzielonego urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z części dnia, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia obliczanego według zasad obowiązujących przy ustalaniu wynagrodzenia urlopowego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych.

BURMISTRZ

Piotr Centala



UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Nakle nad Not. zwanym dalej „Zakładem”, reprezentowanym przezBurmistrza Miasta i Gminy a zam., zwanym dalej „Pracownikiem” podejmującym naukę na , o następującej treści:

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się przyznać pracownikowi, następujące świadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

§ 2

Wymiar urlopu szkoleniowego przeznaczonego na udział w obowiązkowych zajęciach oraz przygotowanie się do egzaminów wynosi..... dni roboczych.

Pracodawca zobowiązuje się dofinansować Pracownikowi koszty nauki za rok szkolny na w kwocie zł (słownie:.....).

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się pracować u Pracodawcy przez okres nauki oraz 3 lata po zakończeniu nauki.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez:
 - Pracownika w drodze wypowiedzenia
 - Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika
 w okresie wymienionym w ust. 1, Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów Pracodawcy, o których mowa w § 1, proporcjonalnie do czasu pozostałego do zakończenia okresu z ust. 1, chyba że Pracodawca odstąpi od żądania zwrotu kosztów części lub całości.

§ 4

Regulamin w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników urzędu Miasta i Gminy stanowi integralną część umowy. W sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie rozporządzenie

Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych / Dz. U. Nr 103 poz. 472 z późn. zm./.

§ 5

Umowę wykonano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

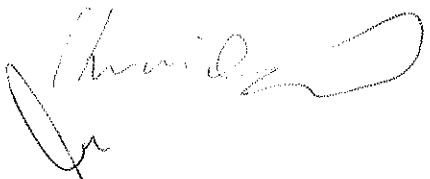



**Potwierdzenie odbioru Regulaminu Zasad i Warunków Podnoszenia
Kwalifikacji Zawodowych Pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Nakle nad Notecią**

GK
PJ  Michal
S-M-2004.

Związek zawodowy Hutyarska

SM - w szufladce 05.11.04. J. Ambiat. 11/1

Or - 

500C
FN 

DM - w szufladce 16.11.04. J.
USC