

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
w Nakle nad Notecią

**Zarządzenie Nr ..08/104
Burmistrza Miasta i Gminy
Nakło nad Notecią
z dnia ..03.02 2004 r.**

w sprawie : powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2003 r. Nr 80, poz. 717)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją.

§ 2

Komisję powołać na okres do końca 2006 r.

§ 3

Powołać w skład Komisji :

1. mgr inż. arch. Wiesławę Witkowską-Kołąkowską – rekomendowaną przez Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział Bydgoszcz
2. mgr inż. arch. Adama Popielewskiego – rekomendowanego przez Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział Bydgoszcz.
3. Danutę Jarecką – przedstawiciela Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, pracownika planowania przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
4. Leszka Woźnego – przedstawiciela Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, pracownika planowania przestrzennego.

§ 4

Organizację oraz zasady działania i finansowania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSPEKTOR

Danutę Jarecką
NACZELNIK WYDZIAŁU
Michalak
mgr inż. Marek Michalak

NACZELNIK WYDZIAŁU
Leszka Woźnego
mgr inż. Leszek Woźny

radca prawny
Mirosław Kinkiewicz
OIRP Bydgoszcz

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Andrzej Krupński
Z-ca Burmistrza

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

Rozdział II Zasady powoływania Komisji

§ 2

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w składzie i na czas określony, podany w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, określając skład Komisji, uwzględnia rekomendacje właściwych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

Rozdział III Zadania, zakres działania i finansowania

§ 3

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących :
 - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów zmiany studium – zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
 - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6 a ustawy,
 - analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy , oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.
2. Przewodniczący Komisji w sprawach budzących wątpliwości może formułować wnioski do Burmistrza Miasta i Gminy o zlecenie opracowania opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza Komisji.
3. Komisja finansowana jest w następujący sposób :
 - członkowie rekomendowani przez branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe otrzymują wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto za opinię za jedno zagadnienie,
 - członkowie, przedstawiciele gminy w ramach etatu pracownika urzędu

Rozdział IV Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowi Komisji wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
3. Sekretarz odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń i na ich podstawie projektów opinii.

§ 6

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza Miasta i Gminy na wniosek własny lub podległych mu służb.
2. Posiedzenia przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcje te wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz oraz specjalistów do ich wykonania.
4. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy za specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Burmistrz.
5. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u zleceniodawcy.

§ 7

1. Zawiadomienia członków komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wystać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być przesłane członkom komisji co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

§ 8

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Burmistrzowi i jego Zastępcy, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, przedstawicielom służb podległych Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 9

1. Obecni na posiedzeniu członkowi Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. W razie nieobecności członkowi komisji przysługuje prawo złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw, opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

§ 10

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych zagadnień.
2. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię.
3. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez członków Komisji.
4. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
6. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego

rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu

§ 11

1. Zebrania Komisji są protokołowane, zaś dokumentacja jej działalności jest przechowywana i archiwizowana.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca i Sekretarz.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 12

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

INSPEKTOR

Danuta Jarecka

NACZELNIK WYDZIAŁU

Marek Michalak
mgr Inż. Marek Michalak

radca prawny

Mirosław Sankiewicz
OIRP Bydgoszcz

Z up. BURMISTRZA

mgr Inż. Andrzej Krupiński
Z-ca Burmistrza