

**Projekt**

z dnia 18 października 2013 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie statutu Samorządu Mieszkańców Nr 9 w Nakle nad Notecią**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 r., poz. 594, ze zm. z 2013r. poz.645) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samorządowi Mieszkańców Nr 9 w Nakle nad Notecią w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/248/99 Rady Miejskiej w Nakle n. Not. z dnia 29 grudnia 1999 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia.....2013 r.

## **STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW NR 9 W NAKLE NAD NOTECIĄ**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: „Samorząd Mieszkańców nr 9”, zwany dalej Samorządem.

2. Ogół mieszkańców ulic wymienionych w § 3 statutu stanowi Samorząd Mieszkańców nr 9 w Nakle nad Notecią.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców nr 9 jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Samorząd Mieszkańców nr 9 działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania obejmuje ulice: Osiedle Bolesława Chrobrego, Księdza Ignacego Gepperta

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

§ 4. 1. Organami Samorządu są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd samorządu w liczbie 4 osób, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu oraz 3 członków,
  2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

§ 5. Zarząd jest organem wykonawczym.

§ 6. Do zadań Samorządu należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie funkcjonowania samorządu.

§ 7. Zadania określone w § 6 Zarząd realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach samorządu w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców samorządu, oraz w sprawach, w których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji społecznych,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje samorządu,
- 5) współpraca z radnymi z terenu samorządu w zakresie spotkań z wyborcami, dyżurów.

§ 8. Zarząd opiniuje, w części dotyczącej samorządu, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią projekty uchwał w szczególności w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zarządu Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią;

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, rozpatruje zgodnie ze swoją kompetencją lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej w Nakle nad Notecią.

3. O sposobie załatwienia informuje się Przewodniczącego Samorządu.

§ 10. Samorząd może realizować wspólnie przedsięwzięcia z innymi np. z sąsiednimi samorządami mieszkańców, na podstawie porozumienia określającego zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 11. Samorządowi powierza się zarządzanie i korzystanie z przekazanego – w bezpłatne użyczenie – mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

§ 12. 1. Samorząd prowadzi swoją działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące:

- ze środków budżetowych Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- z dobrowolnych wpłat, darowizn osób fizycznych i prawnych,
- ze środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Samorząd nie tworzy własnego budżetu, podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan rzeczowo – finansowy, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia Zarządu z jego realizacji.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

### **Rozdział 3.**

#### **Przewodniczący i Zarząd Samorządu**

§ 13. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców samorządu oraz zapewnienia stałej łączności między samorządem, a Radą Miejską w Nakle nad Notecią i Burmistrzem Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, mieszkańcy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zarząd Samorządu

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny.

§ 14. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i zebrań ogólnych mieszkańców,
- 2) działanie zgodne z polityką i gospodarką Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią, Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia samorządu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców samorządu wobec Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią i Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących samorządów zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią,

- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej.

2. Na posiedzeniach Zarządu Przewodniczący przedkłada informacje o swej działalności.

**§ 15.** 1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

2. Za udział w sesji Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią Przewodniczącemu może być przyznana dieta na zasadach określonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współdziała z członkami Zarządu.

2. Do obowiązków członków Zarządu należy przede wszystkim wspomaganie działalności Przewodniczącego.

3. Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu Samorządu.

4. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie mieszkańców samorządu,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów samorządu i realizacji zadań samorządu,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców oraz kontrola ich realizacji,
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) ustalanie planu pracy Zarządu.

5. Na zebraniu mieszkańców samorządu, Przewodniczący składa informację o działalności Zarządu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców Samorządu oraz warunki podejmowania uchwał.**

**§ 17.** Zarząd składa się z Przewodniczącego i 3 członków.

**§ 18.** Zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący Samorządu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Samorządu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią lub Burmistrza Miasta i Gminy Nakła nad Notecią

**§ 19.** 1. Zebranie ogólne mieszkańców samorządu odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie samorządu

3. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością samorządu, Przewodniczący informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności Zarządu, obejmujące okres od poprzedniego zebrania.

**§ 20.** 1. Uchwały ogółu mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów obecnych, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Każdy mieszkaniec obecny na zebraniu ma jeden głos.

**§ 21.** Zebranie ogółu mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią lub Burmistrza Miasta i Gminy Nakła nad Notecią winno odbyć się w terminie 7 dni, od daty wpływu wniosku chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 22.** W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy Nakła nad Notecią wyznacza opiekuna - pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Samorządem.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru przewodniczącego i Zarządu Samorządu.**

**§ 23.** 1. Kadencja Zarządu trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyborów Zarządu nowej kadencji. Termin sprawozdawczo- wyborczego zebrania mieszkańców samorządu określa Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zarządzeniem.

2. Burmistrz zwołuje zebranie określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w uzgodnieniu z Przewodniczącym Samorządu.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają mieszkańcy obecni na zebraniu spośród osób w nim uczestniczących.

4. Informację Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego i Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców samorządu w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 24.** 1. Przewodniczącego Zarządu Samorządu Mieszkańców oraz członków Zarządu, wybierają w powszechnych wyborach, w tajnym głosowaniu, mieszkańcy terenu objętego działaniem Samorządu, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wykaz osób uprawnionych do głosowania na zebranie sprawozdawczo- wyborcze przygotowuje i dostarcza Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

**§ 25.** 1 Dla ważności wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców samorządu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu

**§ 26.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka Zarządu.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzanie protokołu z wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 27.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Samorządu.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.

4. Po zgłoszeniu kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

5. Po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania i informuje, że oddanie głosu na danego kandydata polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku tego kandydata.

6. Nieważne są karty do głosowania inne niż określone w ust. 5 całkowicie przedarte oraz te karty, na których nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie lub postawiono ten znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.

7. Druki kart do głosowania oraz protokołów z wyników wyborów zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

8. W sposób określony jak dla wyboru Przewodniczącego przeprowadza się wybory członków Zarządu, z zastrzeżeniem że w skład Zarządu wybrani zostaną kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się II turę głosowania dla tych kandydatów.

9. Zebranie ogólne może odwołać Przewodniczącego i członków Zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców samorządu, naruszyli w sposób rażący Statut Samorządu, uchwały zebrania ogólnego, uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią i zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią lub dopuścili się czynu o znamionach przestępstwa. Odwołanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych. W przypadku rezygnacji ze stanowiska Przewodniczącego Samorządu lub całego Zarządu, Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią zwołuje ogólne zebranie mieszkańców w celu wyboru przewodniczącego lub członka Zarządu.

10. Burmistrz Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i zwołać zebranie mieszkańców celem odwołania go.

11. W przypadku potrzeby wyboru członka zarządu lub członków zarządu, w związku z ich odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje Przewodniczący Samorządu powiadamiając o tym Burmistrza.

12. Kadencja Przewodniczącego i Członków Zarządu wybranych w trakcie kadencji kończy się zgodnie z zapisami § 23 ust.1 niniejszego statutu.

13. Wybrany Zarząd wybiera spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego.

14. Pracą Zarządu Samorządu Mieszkańców kieruje Przewodniczący a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zastępca.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 29. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

## UZASADNIENIE

Treść obecnie obowiązującego Statutu Samorządu Mieszkańców nr 9 wymaga wprowadzenia niezbędnych zmian i aktualizacji. W związku z powyższym zaistniała potrzeba opracowania nowego projektu Statutu i dlatego rozpoczęta została procedura związana z przygotowaniem i uchwaleniem Statutu Samorządu Mieszkańców. Pierwszym etapem były konsultacje społeczne w sprawie Statutu, które zostały przeprowadzone w terminie od 30 kwietnia do 6 czerwca 2013r. i spotkały się z nikłym zainteresowaniem ze strony mieszkańców naszego miasta, frekwencja wynosiła 1%. Z uwagi na zaistniałą sytuację skierowane zostało do Przewodniczącego Samorządu nr 9 pismo wraz z załączonym projektem Statutu celem wydania ostatecznej opinii w sprawie, w terminie do 31 lipca br., uwag nie wniesiono. W związku z powyższym przygotowany został projekt uchwały w przedmiotowej sprawie i skierowany pod obrady dzisiejszej sesji Rady Miejskiej.