

Zarządzenie nr 4/K/2008
Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
z dnia *21. lutego* 2008

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 1 i art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów, Kierownikowi Referatu i Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 2/K/2008 Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z dnia 9 stycznia 2008 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Zenon Grzegorek

RADCA PRAWNY
mgr Kazimierz Nowak
14.02.08

**SEKRETARZ
MIASTA I GMINY**
mgr Izabela Bonińska-Jędrzejczak

Załącznik nr 1.
do zarządzenia Burmistrza MiG
nr 241/K/2008 z dnia 21 lutego 2008

Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 1

1. Naczelnicy poszczególnych wydziałów, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej dokonują zamówień poniżej 14.000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Wydatki o których mowa w ust.1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwaniu najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
4. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 – 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Zamówienie poniżej 14.000 euro dzieli się na następujące grupy:

- a) zamówienia do 45 tys. złotych,
- b) zamówienia od 45 tys. zł do 14.000 euro.

§ 3

Do przeliczenia wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 (Dz. U. Nr 241, poz. 1763) który zmienia się zgodnie z zapisem art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co najmniej raz na dwa lata.

§ 4

Zakupy do 3.5 tys. zł nie wymagają zamówienia/zlecenia. Nie jest konieczne podpisywanie pisemnych umów.

§ 5

1. Zamówienia o wartości od 3.5 tys. zł do 45 tys. zł dokonują Naczelnicy Wydziałów, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej lub osoby przez nich wyznaczone na podstawie zamówienia/zlecenia (załącznik nr 1 do procedury) podpisanego przez Burmistrza Miasta i Gminy i Skarbnika Miasta i Gminy.
2. Naczelnik Wydziału, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej lub osoba przez niech wyznaczona przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Przy zamówieniach na usługi i roboty budowlane winny być zawarte umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy może od Wykonawcy żądać kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert. Umowa podlega opinii radcy prawnego.

§ 6

1. Zamówienia o wartości od 45 tys. zł do 14.000 euro dokonują Naczelnicy Wydziałów, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej lub osoby przez nich wyznaczone.
2. Naczelnik Wydziału, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej lub osoba przez niech wyznaczona ogłasza zamówienie na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią dla postępowań poniżej 14.000 euro lub jeśli uzna za konieczne w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca w terminie 4 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej winien złożyć pisemną ofertę w siedzibie zamawiającego wraz z aktualnym wypisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku nie złożenia ofert zgodnie z pkt 3, Naczelnik Wydziału, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej kierują zapytania do co najmniej trzech wykonawców, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.
5. Zamawiający może żądać również innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Naczelnicy Wydziałów, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej wybierają Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający z wybranym Wykonawcą podpisuje umowę w formie pisemnej. Projekt umowy podlega opinii radcy prawnego.
8. Zamawiający sporządza protokół z zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do procedury i dołącza oferty.
9. Protokół z zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy może wyrazić zgodę na odstępnie od stosowania niniejszej procedury na wniosek Naczelnika Wydziału, Kierownika Referatu i Komendanta Straży Miejskiej.

§ 7

Dla wszystkich udzielonych zamówień poniżej 14.000 euro poszczególne komórki organizacyjne Urzędu prowadzą rejestr. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

§ 8

W ostatni dzień miesiąca marca, czerwca, września i listopada Naczelnik Wydziału, Kierownik Referatu i Komendant Straży Miejskiej przekaże kserokopie:

- a) rejestrów zamówień publicznych,
- b) aktualnych planów budżetu,

Głównemu specjalście ds. kontroli wewnętrznej i koordynatorowi ds. zamówień publicznych w celu przeprowadzenia kontroli wydatków poniżej 14.000 euro w urzędzie.

§ 9

Dla wszystkich udzielonych zamówień powyżej 14.000 euro rejestr prowadzi Główny specjalista ds. kontroli wewnętrznej i koordynator ds. zamówień publicznych.

Zamówienie /Zlecenie Nr/2008
dotyczy udzielenia zamówień od 3,5 tys. zł do 45 tys. zł

1. przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:.....

.....

CPV

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

.....

3 wybrano ofertę: (nazwa wykonawcy, adres)

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

Nakło, dn.....

.....
(Naczelnik Wydziału/Kierownik Referatu)

.....
Skarbnika Miasta i Gminy

.....
Burmistrz Miasta i Gminy

PROTOKÓŁ Nr/2008
zamówień publicznych od 45 tys. zł do 14.000 euro

1. przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: CPV

.....
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

.....

4. Streszczenie i porównanie ofert:

A Oferty wysłane:

.....
.....
.....

Uzasadnienie wysłania mniej niż 3 zapytań ofertowych

.....
.....

.....
(Naczelnik Wydziału/Kierownik Referatu)

B oferty otrzymano od:

.....
.....
.....

C. wybrano ofertę: (nazwa wykonawcy, adres)

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

Nakło, dn.....

.....
(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 3 do procedury

Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

Lp.	Numer zamówienia, zlecenia, protokołu	Przedmiot zamówienia	Kod CPV	Cena netto	Nr faktury
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Uwaga:
do 3,5 tys. zł kolumnę 2 nie wypełnić