

**Zarządzenie Nr 07/K/108**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią**  
**z dnia 10 marca 2009r.**

w sprawie regulaminu tworzenia i przyznawania nagród dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią i ustalenia funduszu na ten cel

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.Ź. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm./ oraz § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich / Dz.Ź. z 2005 r. Nr 146, poz.1223 ze zm. /, w związku z art. 105 Kodeksu Pracy / Dz. Ź. z 1998 r., nr 21, poz. 94 ze zm./

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam regulamin przyznawania nagród dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią z funduszu nagród utworzonego na ten cel. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy .

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Zenon Grzegorek

## REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD

### § 1

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na ten cel.
3. Do funduszu tego włącza się wszystkie oszczędności związane z funduszem płac.

### § 2

Środkami funduszu dysponuje Burmistrz Miasta i Gminy.

### § 3

Przyznanie nagrody następuje:

- 1) w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie podległych bezpośrednio Burmistrzowi – przez Burmistrza na wniosek bezpośredniego przełożonego,
- 2) w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach podległych bezpośrednio Burmistrzowi z wyłączeniem pracowników wymienionych w §3 pkt 3 – przez Burmistrza na wniosek Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza,
- 3) w stosunku do Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Gminy, Skarbnika Miasta i Gminy – przez Burmistrza.

### § 4

Burmistrz Miasta i Gminy może przyznać nagrody dla ogółu pracowników z zastrzeżeniem §8:

- 1) za dany rok – tzw. nagroda roczna,
- 2) z okazji Dnia Pracownika Samorządowego.

## § 5

Burmistrz Miasta i Gminy może w trakcie roku kalendarzowego przyznać indywidualne nagrody między innymi:

- 1) za wykonanie zadań wykraczających poza normalny zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, jeżeli pracownik nie otrzymał dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- 2) za całokształt pracy zawodowej pracownikowi Urzędu, z którym następuje rozwiązanie stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) pracownikowi, który na podstawie skierowania Urzędu lub z własnej inicjatywy ukończył szkołę wyższą z wynikiem bardzo dobrym lub dobrym.

## § 6

1. Wnioski o nagrody roczne składa się do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego do Sekretarza Miasta i Gminy. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Sekretarza Miasta i Gminy. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Burmistrz podejmuje do 15 grudnia roku kalendarzowego.
2. Wnioski o nagrodę na Dzień Pracownika Samorządowego składa się do dnia 10 maja roku kalendarzowego do Sekretarza Miasta i Gminy. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Sekretarza Miasta i Gminy. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Burmistrz podejmuje do 31 maja roku kalendarzowego.
3. Wnioski o nagrodę indywidualną składa się do Burmistrza.
4. Burmistrz może przyznać nagrodę indywidualną z własnej inicjatywy.

## § 7

Przyznając nagrody Burmistrz bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zaangażowanie w pracę,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności (innovacyjność),
- 3) kreatywność,
- 4) poszukiwanie nowych rozwiązań, w tym oszczędności w pracy Urzędu
- 5) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 6) rozwiązywanie przez pracownika zagadnień precedensowych, o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy Urzędu,
- 7) inicjatywy wnioskowane w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

## § 8

1. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, który jest zatrudniony w Urzędzie krócej niż 6 miesięcy.

2. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, u którego w okresie 6 miesięcy stwierdzono:

- 1) wpłynięcie zasadnej skargi,
- 2) przewlekłość prowadzonych postępowań administracyjnych,
- 3) naruszenie regulaminu pracy,
- 4) kary dyscyplinarne lub porządkowe.

#### § 9

Nagroda ma charakter uznaniowy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

#### § 11

Regulamin został uzgodniony z organizacją związków zawodowych działających przy Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

#### § 12

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego podania do wiadomości pracowników Urzędu w sposób zwyczajowo przyjęty.

ZARZĄD  
Związku Zawodowego  
Pracowników Administracji Samorządowej  
Urzędu Gminy w Nakle n. Not.  
Jan Kosiński, Prezes  
Czerwinkowska Halina  
Anna Nowogaj  
Rafał Kępczyński  
J. Waculik

BURMISTRZ  
Zenon Czrzągorek