

ZARZĄDZENIE NR 121 / 2008

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

z dnia 29. października 2008 rokuw sprawie: powołania Komisji ds. Rozdziału Mieszkań

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz § 2 i § 3 Uchwały Nr VI/46/2007 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nakło nad Notecią

zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję ds. Rozdziału Mieszkań w następującym składzie:

1. Pan Rafał Mróz - przewodniczący Komisji
2. Pani Jolanta Tadych - członek Komisji
3. Pan Szymon Karolczak - członek Komisji
4. Pani Alina Pałubicka - członek Komisji
5. Pani Maria Jolanta Ulatowska - członek Komisji
6. Pan Jarosław Derus - członek Komisji
7. Pani Jolanta Sobieraj - członek Komisji – sekretarz Komisji

§ 2

Sekretarz Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest odpowiedzialny za techniczną obsługę posiedzeń oraz za czynności określone w regulaminie pracy Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Panu Andrzejowi Krupińskiemu – Zastępcy Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1. listopada 2008 roku.

BURMISTRZ

Zenon Grzegorek

RADCA PRAWNY

mgr Kazimierz Kalanderski
Bd-317

REGULAMIN PRACY KOMISJI D/S ROZDZIAŁU MIESZKAŃ

I. Zasady ogólne

- 1) Komisja d/s Rozdziału Mieszkań jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a. przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
 - b. zamiany mieszkań,
 - c. adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d. najmu lokali do remontu,
 - e. innych kwestii lokalowych.
- 2) Komisja d/s Rozdziału Mieszkań:
 - a. rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
 - b. dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - c. przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
 - d. dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu na:
 - lokal mieszkalny,
 - lokal zamienny,
 - lokal socjalny,oraz
 - związane z zamianą lokali mieszkalnych
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
 - e. wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
 - f. wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.
- 3) Komisja d/s Rozdziału Mieszkań rozpatruje wnioski złożone w Wydziale Organizacyjnym i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.
- 4) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań, przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków, kieruje się:
 - a. przepisami prawa materialnego ,
 - b. zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią,
 - c. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
- 5) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku (wniesienia sprawy). Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.
- 6) W skład Komisji ds. Rozdziału Mieszkań wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

- 7) Do technicznej obsługi posiedzeń Komisji ds. Rozdziału Mieszkań Burmistrz Miasta powołuje Sekretarza Komisji.
- 8) Obsługę biurową, niezbędną dla potrzeb Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, zapewnia Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, który prowadzi i przechowuje całość dokumentacji Komisji.

II. Tryb pracy Komisji

- 1) Pracami Komisji ds. Rozdziału Mieszkań kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
- 2) W pracach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, za zgodą jej Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
- 3) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań zbiera się na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż w pierwszą i każdą następną co drugą środę miesiąca.
- 4) Na miejsce posiedzeń Komisji ds. Rozdziału Mieszkań wyznacza się Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, sala nr 21, w godzinach pracy Urzędu. Posiedzenia winny zakończyć się przed godziną 15.30.
- 5) Za ważne uważa się posiedzenia Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, w których uczestniczy co najmniej czterech jej członków
- 6) Komisja ds. Rozdziału Mieszkań podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej czterech jej członków.
- 7) Członek Komisji ds. Rozdziału Mieszkań nie może wstrzymać się od głosowania.
- 8) Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest głosem decydującym.
- 9) Z posiedzenia Komisji ds. Rozdziału Mieszkań sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy. Brak akceptacji skutkuje niemożliwością realizacji decyzji komisji
- 10) Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, mają obowiązek dokonać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego. Termin wizji jest ustalany wraz z osobami zainteresowanymi w dogodnym dla nich terminie.
- 11) Z przeprowadzanej wizji lokalu sporządzany jest protokół i ew. dokumentacja fotograficzna.
- 12) Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji ds. Rozdziału Mieszkań. Wyznaczeni członkowie komisji, nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, dokonują wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).
- 13) Wizje lokalne Komisja ds. Rozdziału Mieszkań przeprowadza w, nie mniejszych niż 3. osobowe, zespołach roboczych.

- 14) Członek Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć to wpływ na bezstronność wyrażanej opinii.
- 15) Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań mają prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków
- 16) Członkowie Komisji ds. Rozdziału Mieszkań składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.
- 17) Wszystkie informacje dotyczące Komisji ds. Rozdziału Mieszkań oraz jej postanowień udzielane są na posiedzeniach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań, w każdą pierwszą środę miesiąca.

III. Postanowienia końcowe

- 1) Z tytułu uczestnictwa w pracach Komisji ds. Rozdziału Mieszkań jej członkowie, nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
 - a) przewodniczący komisji - 20 %
 - b) członkowie komisji - 15 %minimalnego wynagrodzenia zasadniczego za pracę, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów, opublikowanym w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Każda nieobecność na posiedzeniu komisji skutkować będzie potrąceniem diety, proporcjonalnie do liczby posiedzeń w miesiącu.
- 3) Diety wypłacane będą „z dołu”, ostatniego dnia miesiąca, w kasie Urzędu Miasta lub na wskazany rachunek bankowy.
- 4) Wydatki związane z działalnością Komisji ds. Rozdziału Mieszkań finansowane są ze środków budżetu miasta i gminy.
- 5) Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią obowiązany jest udostępnić komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne do wykonywania jej działalności.

BURMISTRZ
Zenon Grzegorek