

.....  
(nazwisko i imię członka)

.....  
(miejsce pracy)

.....  
(adres)

Adres zamieszkania.....

Do MPKZP w .....

WNIOSEK

O UDZIELENIE długoterminowej (ratalnej)  
POŻYCZKI krótkoterminowej, uzupełniającej

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie zł.....(słownie złotych.....  
.....), którą zobowiązuję się spłacić w ..... miesięcznych  
ratach przez potrącenie z: wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego oraz  
wszystkich innych należności \*) wypłaconego mi przez Zakład Pracy, począwszy od miesiąca  
.....r.

W przypadku skreślenia mnie z listy członków MPKZP, wyrażam zgodę na pokrycie z moich  
wkładów i przypadającego mi wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego,  
macierzyńskiego lub innych należności całego zadłużenia wykazanego księgami  
Kasy oraz upoważniam Kasę do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy  
kwoty równej temu zadłużeniu.

Oświadczam, że mój średni miesięczny zarobek w ostatnich trzech miesiącach wyniósł zł brutto.....

Proponuję jako poręczycieli:

- 1) ..... zam. ....
- 2) ..... zam. ....

..... dnia.....r.

.....  
(własnoręczny podpis)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę  
wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej Kasie kwoty z naszych  
wkładów i wynagrodzeń za pracę, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub innych należności  
i upoważniamy Kasę do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego pracodawcy,  
kwoty równej temu zadłużeniu.

1).....  
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów  
poręczycieli wymienionych pod 1 i 2

2).....  
(podpis poręczyciela)

.....  
(pieczęć Zakł. Pracy i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić

## Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym stwierdzam, że:

wnioskodawca \* ) .....  
1. poręczyciel \* ) .....  
2. poręczyciel \* ) .....

.....  
data

.....  
(pieczęć Zakł. Pracy i podpis)

Na podstawie ksiąg MPKZP stwierdzam  
następujący stan konta wnioskodawcy  
wkłady zł.....  
niespłacone zobowiąz. zł.....

.....  
data (Księgowy PKZP)

Decyzja Zarządu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w ZOOR w Nakle  
w Nakle nad Notecią

przyznano wnioskodawcy pożyczkę.....  
(nazwa pożyczki)

w kwocie zł ..... (słownie złotych.....)  
płatną w ..... ratach poczynając od dnia ..... r.  
....., dnia..... r.

Podpisy Zarządu PKZP

Pożyczkę zł..... (słownie złotych .....  
w gotówce .....

otrzymałem(am) dn. .... r.

Podpis pożyczkobiorcy .....

Zaksięgowano dn. .... r.

Dow. ....

Podpis księgowego .....

Zapłacono Dw. Nr .....
Podpis wpłacającego .....
Cechy dowody tożs. pożyczkobiorcy .....

\* ) wpisać odpowiednio: jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony, w okresie wypowiedzenia, w okresie próbnym.

### **Klauzula informacyjna – dla członka MPKZP:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

- Administratorem Pana/ Pani przetwarzanych danych osobowych jest:  
**Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa  
w Zespole Obsługi Oświaty i Rekreacji**  
89-100 Nakło nad Notecią, ul. Krzywoustego 7A.
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgody osoby) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem **realizacji zadań statutowych MPKZ-P.**
- Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak odmowa zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia przyjęcie w poczet członków MPKZ-P;
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przynależności do kasy i okresem archiwizacyjnym wynikających z przepisów finansowo-podatkowych.
- Dane osobowe nie będą przekazane za granicę ani użyte do zautomatyzowanego profilowania.
- Dane osobowe zostaną udostępnione Zespołowi Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią na podstawie umowy powierzenia celem obsługi finansowej.
- Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

.....  
(podpis Wnioskodawcy)