

**Projekt**

z dnia 24 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR ...../...../2018  
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia ..... 2018 r.

sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nakło nad Notecią oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm. poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nakło nad Notecią oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Nakło nad Notecią niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddziały przedszkolne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Nakło nad Notecią niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkoły publicznej;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- 5) jednostkach dotowanych – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego szkoły podstawowe i przedszkola;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną, niż Gminę Nakło nad Notecią osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Nakło nad Notecią jednostkę dotowaną;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią;
- 8) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

**Rozdział 2.**

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacji dla szkół podstawowych i przedszkoli udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę podstawową, przedszkole, złożony w Zespole nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę podstawową, przedszkole składa w Zespole informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Jeśli do przedszkola przyjęty zostanie uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Nakło nad Notecią, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 przekazuje oświadczenie o miejscu zamieszkania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

3. W miesiącu wrześniu, organ prowadzący, składa oświadczenia, o których mowa w §4 ust. 2 wszystkich uczniów zamieszkałych poza Gminą Nakło nad Notecią.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. W terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący jednostkę dotowaną, zobowiązany jest do złożenia w Zespole rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów pełnosprawnych,
- 2) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

3. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej rozliczenie o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

4. Jednostki dotowane zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych, podlegających kontroli zgodnie z § 6 przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

5. Jednostki dotowane zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nakło nad Notecią, w kwocie ..... zł słownie..... zł.

Dotyczy ..... (nazwa jednostki dotowanej)" oraz datę pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

7. Jednostki dotowane zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy.

8. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią upoważnieni przez Burmistrza, zwani dalej „Kontrolującymi”.

2. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

§ 7. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- a) w siedzibie kontrolowanego podmiotu,
- b) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot,
- c) za pisemną zgodą kontrolowanego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Kontrolujący jednostki dotowane w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół z kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

5. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego do wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

**§ 9. 1.** W przypadku nieprawidłowości, Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zalecać oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z wyjątkiem §5 ust. 2 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i ma zastosowanie do rozliczenia dotacji udzielonych od 1 stycznia 2019 r.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ...../...../2018  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia.....2018 r.**

WZÓR

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nakło nad Notecią  
na rok .....**

**Część A**

Dane organu prowadzącego:

1. Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna <sup>1)</sup>
2. Nazwa osoby prawnej/nazwisko i imię osoby fizycznej:  
.....  
.....
3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:
  - a) miejscowość: .....
  - b) ulica: .....
  - c) nr budynku/nr lokalu: .....
  - d) kod pocztowy: .....
  - e) poczta: .....
  - f) numer telefonu: .....
  - g) adres e-mail: .....
4. Nazwisko i imię osoby/osób reprezentującej(ych) organ prowadzący i pełniona funkcja:  
.....  
.....

Dane jednostki dotowanej:

1. Jednostka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzanej przez Gminę Nakło nad Notecią - zaświadczenie nr: ..... z dnia: ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez: .....  
decyzją nr: ..... z dnia: .....<sup>2)</sup>
2. Nazwa jednostki (zgodnie z wpisem do ewidencji):  
.....  
.....
3. Typ jednostki: szkoła podstawowa, przedszkole, punkt przedszkolny\*
4. Nazwa banku prowadzącego rachunek jednostki:  
.....
5. Numer rachunku bankowego jednostki:  
.....

**Część B**

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... roku:

L.p.	Typ jednostki oświatowej	Liczba uczniów				
		ogółem	bez	posiadający	posiadający	posiadający
		kolumna	opinii	opinię o potrzebie	orzeczenie	orzeczenie
		4+5+6+7= 3	i orzeczeń	wczesnego	o potrzebie	o potrzebie zajęć
			kształcenia <td>rewalidacyjno -</td>	rewalidacyjno -		
			specjalnego	wychowawczych		
			3)	4)	5)	
1	2	3	4	5	6	7
1	szkoła podstawowa, w tym:					
a	klasa I					
b	klasa II					
c	klasa III					
d	klasa IV					
e	klasa V					
f	klasa VI					
g	klasa VII					
h	klasa VIII					
2	oddział przedszkolny w szkole podstawowej					
3	przedszkole					
4	punkt przedszkolny					

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego według rodzajów niepełnosprawności od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... roku:<sup>6)</sup>

a) klasa I szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

b) klasa II szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

c) klasa III szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

d) klasa IV szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

e) klasa V szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

f) klasa VI szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

g) klasa VII szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

h) klasa VIII szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

i) oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

j) przedszkole:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

k) punkt przedszkolny:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... roku:

L.p.	Typ jednostki oświatowej	Liczba uczniów				
		ogółem	bez	posiadający	posiadający	posiadający
		kolumna	opinii	opinię o potrzebie	orzeczenie	orzeczenie
		4+5+6+7= 3	i orzeczeń	wczesnego	o potrzebie	o potrzebie zajęć
		wspomaganiu	kształcenia	rewalidacyjno -		
		rozwoju	specjalnego	wychowawczych		
			3)	4)	5)	
1	2	3	4	5	6	7
1	szkoła podstawowa, w tym:					
a	klasa I					
b	klasa II					
c	klasa III					
d	klasa IV					
e	klasa V					
f	klasa VI					
g	klasa VII					
h	klasa VIII					
2	oddział przedszkolny w szkole podstawowej					
3	przedszkole					
4	punkt przedszkolny					

4. Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego według rodzajów niepełnosprawności od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... roku:<sup>6)</sup>

a) klasa I szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

b) klasa II szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

c) klasa III szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

d) klasa IV szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

e) klasa V szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

f) klasa VI szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

g) klasa VII szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

h) klasa VIII szkoły podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

i) oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

j) przedszkole:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

k) punkt przedszkolny:

·liczba uczniów ..... rodzaj niepełnosprawności .....

### **Część C**

Dane o osobie upoważnionej do składania miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów:

1. Nazwisko i imię: .....

2. Stanowisko, funkcja: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru rachunku bankowego, nazwy adresu prowadzonej jednostki oświatowej oraz nazwy i adresu organu prowadzącego a także o zaprzestaniu prowadzenia jednostki oświatowej oraz do rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

.....

miejsowość, data

.....

(czytelny podpis i pieczęć)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

1) niepotrzebne skreślić

2) dotyczy tylko szkół

3) uczniowie posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – art. 127 ust.10 ustawy prawo oświatowe

4) uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – art. 127 ust.10 ustawy prawo oświatowe

5) uczniowie posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – art. 127 ust.10 ustawy prawo oświatowe

6) uczniów wpisywać w kolejnych wierszach wg rodzajów niepełnosprawności

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr ...../...../2018  
 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
 z dnia.....2018 r.

WZÓR

Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
 według stanu na 1 dzień  
 miesiąca<sup>1)</sup> ..... roku .....

1. Dane organu prowadzącego (nazwa i adres):

.....  
 .....

2. Dane jednostki dotowanej (nazwa i adres):

.....  
 .....

3. Liczba uczniów w szkole podstawowej:

Faktyczna liczba uczniów ogółem,												
w tym:												
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych												
L.p.	Nazwisko i imię	Klasa				Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
			Data urodzenia (dd-mm-rrr)	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	nr	data	nr	data	rodzaj niepełno - sprawności	nr	data
1												

4. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Faktyczna liczba uczniów ogółem,												
w tym:												
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych												
Liczba uczniów z innych gmin												
L.p.	Nazwisko i imię	Rok ur.				Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
			Data urodzenia (dd-mm-rrr)	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	nr	data	nr	data	rodzaj niepełno - sprawności	nr	data
1												

5. Liczba uczniów w przedszkolu:

Faktyczna liczba uczniów ogółem,												
w tym:												
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych												
Liczba uczniów z innych gmin												
L.p.	Nazwisko i imię	Rok ur.				Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
			Data urodzenia (dd-mm-rrr)	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	nr	data	nr	data	rodzaj niepełno - sprawności	nr	data
1												

6. Liczba uczniów w punkcie przedszkolnym:

Faktyczna liczba uczniów ogółem,												
w tym:												
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych												
Liczba uczniów z innych gmin												
L.p.	Nazwisko i imię	Rok ur.				Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
			Data urodzenia (dd-mm-rrr)	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	nr	data	nr	data	rodzaj niepełno - sprawności	nr	data
1												

.....

miejsowość, data

.....

(czytelny podpis i pieczętka)

.....

(pieczętka organu prowadzącego)

1) miesiąc wpisać słownie

Uwaga:

- uczniów wpisywać w porządku alfabetycznym, według klas w szkole podstawowej i roku urodzenia w pozostałych

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr ...../...../2018  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia.....2018 r.

WZÓR  
w roku .....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nakło nad Notecią  
w roku .....**

Rozliczenie dotyczy: <sup>1)</sup>

- a) . dotacji udzielonej na uczniów pełnosprawnych,
- b) . dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ uczestników zajęć reawliacyjno – wychowawczych.

1. Dane organu prowadzącego (nazwa i adres):

.....  
.....

2. Dane jednostki dotowanej (nazwa i adres):

.....  
.....

3.

4. Rozliczenie:

<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>						
<b>Kwota dotacji wykorzystanej</b>						
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>						
L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku ze środków dotacji	
1						
2						
3						
----						
<b>Razem ze środków dotacji</b>						

.....  
miejsowość, data

.....  
(czytelny podpis i pieczętka)

.....  
(pieczętka organu prowadzącego)

5. Adnotacje urzędowe:

Sprawdzono wydatki pod względem formalno - rachunkowym	Zatwierdzam rozliczenie
data, podpis, pieczętka	data, podpis, pieczętka

1) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr ...../...../2018  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia.....2018 r.

WZÓR  
Oświadczenie o miejscu zamieszkania 1

Oświadczam, że mój syn/córka:

.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

uczęszczający/a do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola, punktu przedszkolnego<sup>2)</sup>:

.....

(nazwa jednostki)

wraz ze mną mieszka w<sup>3)</sup>:

.....

(adres zamieszkania)

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania.

.....

(miejsowość, dnia) (czytelny podpis  
rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(czytelny podpis

rodzica/prawnego opiekuna)

- 1) oświadczenie zostanie wykorzystane w celu rozliczenia kosztów udzielonej dotacji na wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego niebędącego mieszkańcem Gminy Nakło nad Notecią, podstawa przetwarzania danych osobowych: art.51 ust.10 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)
- 2) niewłaściwe skreślić
- 3) miejsce zamieszkania rozumiane jest jako miejscowość, w której koncentruje się centrum życiowe rodziny, tj. m.in. miejscowość, z której rodzic dojeżdża do pracy, dowozi dzieci do szkoły, etc.

## **Uzasadnienie**

Podjęcie niniejszej uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nakło nad Notecią oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowi wypełnienie delegacji ustawowej zawartej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), która weszła w życie od 1 stycznia 2018 r. i umożliwia udzielanie, rozliczanie i kontrolę dotacji z nowymi przepisami ustawowymi w tym zakresie.