

**Projekt**

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446, zmiany: z 2016 roku poz. 1579, poz. 1948; z 2017 roku poz. 730), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, zmiany: z 2015 roku poz. 528; z 2016 roku poz. 2260) oraz art. 221, 251, 222 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870, zmiany: z 2016 roku: poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; z 2017 roku, poz. 191, poz. 659) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla rodzinnych ogrodów działkowych**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Nakła nad Notecią na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2014 r., poz. 40 z późn. zm..).

### **Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Nakło nad Notecią mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem i funkcjonowaniem

2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Nakło nad Notecią.

4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 18000,00 złotych nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 5 lat.

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się :

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie do 15 września każdego roku, tj. w terminie naboru wniosków do budżetu gminy na rok następny.
- 3) dla zadań realizowanych w 2017r. - w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy o Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się prawa i obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczania dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przekazana oraz termin jego wykonania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakle nad Notecią może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

### **Rozliczenie dotacji**

**§ 5. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.

4. W celu rozliczenia dotacji Gmina Nakło nad Notecią zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.



**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

Załącznik nr 2 do Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla rodzinnych ogrodów działkowych

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ**

Dotowany:

.....

(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1) .....

2) .....

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1) .....

2) .....

(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia:

ulica / nr ; kod pocztowy miejscowość

1) .....

2) .....

(nr telefonu lub adres e-mail

Umowa dotacji nr ..... z dnia.....

W związku z zakończeniem realizacji zadania, zgłaszam gotowość do protokolarnego odbioru oraz składam w celu rozliczenia dotacji następujące dokumenty:

- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających koszty inwestycji w formie **faktur** za wykonane usługi i zakupy (oryginały do wglądu),
- inwentaryzację powykonawczą inwestycji
- .....

**Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

**Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania ( zł ).....

Koszty finansowane z dotacji ( zł ).....

Koszty finansowane ze środków własnych ( zł ).....

Inne źródła finansowania ( zł):.....

**Zestawienie faktur/ rachunków:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Nr faktury</i>	<i>Data wystawienia faktury</i>	<i>Kwota</i>	<i>Środki pochodzące z dotacji</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki z innych źródeł</i>
<i>Razem</i>							

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust.1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, zmiany: z 2015 roku poz. 528; z 2016 roku poz.2260), stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (dalej;ROD) na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870, zmiany: z 2016 roku: poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; z 2017 roku, poz. 191, poz. 659) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Projekt uchwały pismem z dnia 5 czerwca 2017r. (WKS.602.10.2017) został przesłany celem zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, do Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej. Prezes UOKiK działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.) w odpowiedzi nadesłanej w dniu 8 sierpnia 2017r. nie zgłosił zastrzeżeń do przedmiotowego projektu.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.