

Projekt

z dnia 24 sierpnia 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/2015
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 2015 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.¹⁾), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.²⁾), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/289/2005 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357

Załącznik do Uchwały Nr/2015

Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią

z dnia 2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Uczeń otrzymuje stypendium szkolne w danym roku szkolnym w wysokości wynikającej z zakwalifikowania go do określonej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny nie przekraczający kwoty 250,00 zł – I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty – II grupa.

3. Wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:

- 1) przy I grupie dochodowej – do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630, z 2007r., Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378, Nr 200, poz. 1446, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i poz. 875, Nr 223, poz. 1456, Nr 237, poz. 1654, z 2009r. Nr 97, poz. 800);
- 2) przy II grupie dochodowej – do 160% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 cytowanej ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku posiadania środków finansowych istnieje możliwość przyznania stypendium w pełnej wysokości bądź wyższej niż określona w ust. 3 pkt 2 niezależnie od zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1,2,3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

2. Obsługę techniczno – organizacyjną prowadzi sekretariat Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej: w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego albo poprzez refundację wydatków poniesionych przez ucznia udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę;

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez finansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 1,3,4 jest wypłacane w terminie określonym decyzją administracyjną w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

5. Warunkiem wypłaty stypendium szkolnego przewidzianego w § 5 ust. 1 pkt. 1,3,4 jest okazanie przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dokumentów za poniesione koszty związane z zaspokojeniem potrzeb edukacyjnych ucznia, do wysokości przyznanego stypendium za odpowiedni okres rozliczeniowy. Oryginał faktury powinien być wystawiony na ucznia, na którego wnioskowano o przyznanie stypendium lub na rodzica (opiekuna) ucznia.

6. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w miesiącach lipiec i sierpień poprzedniego roku szkolnego przy rozliczaniu stypendium przyznanego na nowy rok szkolny, jako kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Nakle nad Notecią w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, zalenie, pożar lub okradzenie mieszkania ucznia, długotrwała choroba dziecka lub członka rodziny - pod warunkiem, że te zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 11. 1. Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakle nad Notecią propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 13. Zasilek szkolny wypłacany jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w terminie określonym decyzją administracyjną.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 14. Wnioski należy składać na drukach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy

AdresPESEL

Nr telefonu kontaktowegoseria i nr dowodu osobistego

2. Dane dotyczące ucznia

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia i pesel	Szkoła, do której uczeń uczęszcza	Klasa	Potwierdzenie przez szkołę (pieczętka szkoły oraz podpis osoby potwierdzającej)

3. Wnioskowane formy pomocy (zaznaczyć odpowiednie pole)

*(zaznaczyć odpowiednią formę znakiem „X” w odpowiedniej kratce)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania.	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.	

4. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium

*(zaznaczyc odpowiedni czynnik znakiem „X” w odpowiedniej kratce)

bezrobocie	
niepełnosprawność	
ciężka lub długotrwała choroba	
wielodzietność	
alkoholizm	
narkomania	
rodzina jest niepełna	
brak umiejętności opiekuńczo - wychowawczej	

5. Dane uzasadniające przyznanie stypendium

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia i pesel	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy	Dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

Dochód utracony w miesiącu sierpniu r.

**Należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu*

Świadczenia płacone na rzecz innych osób

**Należy dołączyć dokument potwierdzający świadczenia na rzecz innych osób*

6. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje *inne stypendium* o charakterze socjalnym ze środków publicznych

TAK	
------------	--

rodzaj stypendium

wysokość przyznanego stypendium..... zł miesięcznie

na jaki okres zostało przyznane

stypendium zostało przyznane przez

NIE	
------------	--

*** Jeżeli uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych do wniosku należy dołączyć dokument (umowę, decyzję, zaświadczenie, w którym określona będzie wysokość stypendium, okres na jaki zostało ono przyznane oraz przez kogo zostało przyznane).**

7. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Ja niżej podpisany/a i uprzedony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 533 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

2. Ja niżej podpisany/a i uprzedony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 533 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za „fałszywe” zeznania oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.

3. Zobowiązuję się zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) niezwłocznie poinformować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów - stypendium szkolne.

Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

Miejscowość, data	Podpis wnioskodawcy - ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego
-------------------------	--

Wypełnia podmiot realizujący pomoc

Razem (na podstawie złożonych zaświadczeń) dochód netto z miesiąca sierpnia r. wyniósł	zł
Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
Dochód netto na osobę w rodzinie	zł

Wniosek spelnia wymagania do otrzymania stypendium szkolnego	
---	--

Wniosek nie spelnia wymagań do otrzymania stypendium szkolnego	
---	--

Przyznana kwota stypendium

na okres

nr decyzji

Nakło nad Notecią,	Podpis
--------------------	--------

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o dochodach netto wszystkich członków rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
2. Kserokopię decyzji o pobieraniu świadczeń z MGOPS.
3. Kserokopię decyzji lub zaświadczenia o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.
4. Zaświadczenie z UMiG o wysokości hektarów przeliczeniowych.
5. Zaświadczenie z Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest bezrobotna lub oświadczenie, jeżeli jest bezrobotna a nie zarejestrowana w Urzędzie Pracy.
6. Kserokopię decyzji lub zaświadczenie o pobieraniu renty lub emerytury.
7. Zaświadczenia o innych dochodach, jeżeli występują.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Termin składania wniosku: nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

I. Dane wnioskodawcy:

Wnioskodawca: (właściwe podkreślić):

- rodzic - opiekun prawny - pełnoletni uczeń - dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń.

Dane osoby składającej wniosek

Nazwisko i imię	
PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	

II. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla (dane ucznia):

Nazwisko i imię ucznia	
Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca
Data i miejsce urodzenia	PESEL
Adres zamieszkania	

III. Data i opis zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.

Data

Opis zdarzenia:.....

.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie, że uczeń/*słuchacz/*wychowanek wymieniony w punkcie „II wniosku” uczęszcza do szkoły/*kolegium nauczycielskiego kolegium języków obcych/*kolegium pracowników służb społecznych/*ośrodka

Nazwa placówki:	klasa:
-----------------	--------

miejsowość, data	podpis i pieczęć dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka
------------------	--

/* właściwe zaznaczyć

IV. Uzasadnienie wnioskodawcy zasadności przyznania zasiłku szkolnego

1. Źródła dochodów członków gospodarstwa domowego

.....

.....

.....

.....

(np. stosunek pracy, umowa cywilno-prawna, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura, renta, gospodarstwo rolne, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, zasiłki z pomocy społecznej i inne wymienić jakie)

2. Liczba członków gospodarstwa domowego

3. Miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi: zł (NETTO).

4. W rodzinie występują (właściwe podkreślić):

wielodzietność, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina jest niepełna, bezrobocie, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe, brak wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej.

5. Rodzina ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny (właściwe podkreślić):

nie korzysta/ korzystała w miesiącu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Forma pomocy (właściwe podkreślić):

świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

miejsowość i data	podpis wnioskodawcy
-------------------	---------------------

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1) Uprzedznie/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
- 3) Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania tych informacji, prawie dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

miejsowość i data	podpis wnioskodawcy
-------------------	---------------------

UZASADNIENIE

Na mocy art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), rada gminy od 2005 r. jest organem uchwalającym regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie gminy. Zgodnie z brzmieniem wyżej wymienionego artykułu, regulamin winien określać sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolne, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

W Gminie Nakło nad Notecią przedmiotowa kwestia została uregulowana uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/289/ 2005 r., z dnia 31 marca 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (aktualizowanego zgodnie ze zmianami ustaw: o systemie oświaty, o pomocy społecznej i o świadczeniach rodzinnych w latach: 2005, 2007, 2009, 2010, 2012 i 2013).

Dotychczasowa praktyka w realizacji pomocy materialnej dla uczniów wyłoniła konieczność eliminacji utrudnień wynikających z dotychczas przyjętych w regulaminie rozwiązań, w szczególności w zakresie: zweryfikowania różnic pomiędzy poszczególnymi grupami dochodowymi, doprecyzowania trybu i sposobu udzielania stypendium oraz ustalenia wzoru wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego. Zawarte w regulaminie zmiany wyczerpująco regulują wyżej wymienione kwestie. Jednocześnie, z uwagi na wielokrotnie wprowadzane nowelizacje regulaminu zasadne jest opracowanie nowej uchwały zastępującej dotychczasowe uregulowania. Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.